



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «СибНИГМИ»)

630099, г. Новосибирск, ул.Советская,30
Тел. (383) 222-25-30, 222-41-39
Факс (383) 222-25-30 e-mail adm@sibnigmi.ru

04 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРОБЛЕМАМ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ ПРОГНОЗОВ, ЭКОЛОГИИ, КЛИМАТА СИБИРИ (к 50-летию образования ФГБУ «СибНИГМИ»)

Организатором конференции является ФГБУ «СибНИГМИ».

Официальный информационный источник Интернет–сайт организатора конференции ФГБУ «СибНИГМИ» <http://sibnigmi.ru/>.

Видео-трансляция конференции в режиме онлайн **будет проводиться** с использованием платформы Zoom для дистанционного участия участников конференции.

1. Общие положения

1.1. Конференция проводится в целях:

- представления итогов деятельности ФГБУ «СибНИГМИ» за 50 лет;
- обсуждения основных результатов гидрометеорологических исследований, тенденций и направлений развития методов и информационных технологий, автоматизированных и дистанционных методов исследований в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- создания и использования информационных ресурсов в гидрометеорологии, климатологии, мониторинга загрязнения окружающей среды для обслуживания пользователей, в том числе специализированной информацией;
- кооперации НИУ Росгидромета, РАН, других министерств и ведомств с оперативно-производственными организациями гидрометслужбы по вопросам формулирования и решения актуальных научных проблем;
- развития научного и творческого потенциала молодых исследователей в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, формирования кадрового резерва для гидрометслужбы России.

1.2. Конференция проводится на базе ФГБУ «СибНИГМИ».

Дата проведения конференции в период октябрь – декабрь 2021 г.

1.3. Участниками конференции могут быть исследователи и специалисты в области гидрометеорологии и смежных областях; преподаватели, аспиранты высших учебных заведений, сотрудники Управлений по гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды Росгидромета и национальных гидрометеорологических служб стран СНГ, потребители гидрометеорологической информации, представители погодозависимых отраслей экономики.

1.4. На финансирование конференции ФГБУ «СибНИГМИ» делает запрос в Росгидромет на выделение субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на иные цели в соответствии с приказом Росгидромета от 11 ноября 2020 г. № 464, а также привлекает средства от приносящей доход деятельности. Конференция может иметь спонсоров и информационных партнеров. Спонсорами конференции могут выступать организации различной ведомственной принадлежности.

1.5. Доклады участников конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом в официальном информационном источнике конференции - Трудах ФГБУ «СибНИГМИ» (сборник 107, в электронной версии) с индексацией в РИНЦ.

2. Организационный и программный комитеты конференции

2.1. Организационный комитет конференции (оргкомитет) – структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с проведением научно-практической конференции по проблемам гидрометеорологических прогнозов, экологии, климата Сибири:

а) разработка информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о конференции в официальном информационном источнике конференции;

в) взаимодействие с программным комитетом конференции по вопросам рецензирования докладов участников конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в конференции, принятие решения о допуске к участию в конференции;

д) взаимодействие с участниками конференции, в том числе организациями;

е) оформление и подготовка помещений для проведения заседаний конференции и изготовление материалов для оформления и сопровождения конференции;

ж) издание Трудов СибНИГМИ (сборник 107) с материалами конференции.

2.2. Программный комитет конференции – структура, создаваемая для формирования программы конференции и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения конференции:

а) определение научных направлений конференции;

б) предварительное рецензирование аннотаций участников конференции, поданных с заявкой на участие в конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

в) формирование программы конференции (группировка прошедших рецензирование и редактирование докладов по научным направлениям, распределение их по секциям и по дням проведения секционных заседаний; назначение президиумов пленарных и секционных заседаний);

г) рецензирование докладов, представленных к очному выступлению участников на конференции;

д) рецензирование материалов (текстов докладов, статей), предназначенных к публикации в электронной версии Трудов СибНИГМИ (сборник 107).

2.3. Комитеты вправе изменять свои составы. Изменение состава выполняется актуализацией информационного сообщения о проведении конференции в соответствии с п.3.3 Положения.

3. Информационное сообщение

3.1. Информационное сообщение определяет: место проведения конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) конференции, состав организационного и программного комитетов конференции, официальные языки

конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения конференции.

3.2. Первое информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике конференции в срок не позднее 6 месяцев до начала конференции.

3.3. Изменение информационного сообщения оформляется протокольными решениями оргкомитета. Актуализируемые в процессе подготовки конференции информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются участникам конференции по адресам электронной почты, указанным ими при регистрации.

4. Прием заявок на участие в конференции

4.1. Для участия в конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, указанными в информационном сообщении о проведении конференции;

в) с приложением аннотаций докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением;

г) с приложением заключения о возможности открытого опубликования, заверенного по месту выполнения работы.

4.2. Тема доклада выбирается участником конференции самостоятельно по любому из научных направлений, указанных в информационном сообщении о проведении конференции.

4.3. Один участник может подать несколько заявок с разными темами докладов, в том числе по одному научному направлению.

4.4. Взносы за участие в конференции и публикацию работ не предусмотрены.

5. Рецензирование работ участников конференции

5.1. Поступившие с заявками аннотации доклада рассматриваются для определения их соответствия условиям конференции, указанным в информационном сообщении о проведении конференции. При несоответствии аннотаций доклада указанным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить указанное несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении конференции.

5.2. При соответствии аннотаций доклада условиям конференции, указанным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, указанным в информационном сообщении о проведении конференции.

5.3. При получении официального уведомления о приеме к участию в конференции участник направляет материалы доклада в срок и в соответствии с требованиями, указанными в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции.

5.4. Материалы доклада, поступившие в срок и в соответствии с требованиями, указанными в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, проходят предварительное рецензирование. Члены программного комитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

5.5. На основании рецензии членов программного комитета, рассматривающих материалы доклада участника, оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной

почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, указанным в информационном сообщении о проведении конференции.

5.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, указанный в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, может быть продлен по решению оргкомитета, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Если по истечении указанного срока запрошенная информация не представлена, оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

5.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в конференции в следующих случаях:

а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении конференции;

б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;

в) два или более членов программного комитета дали отрицательную рецензию материалов доклада;

г) заявка на участие в конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема.

5.8. Организационный комитет может перенаправить доклады, заявленные в виде устной презентации к участию в виде постерной секции.

5.9 Не позднее 5 (пяти) календарных дней по истечении срока, установленного для приема материалов докладов, оргкомитет передает сведения о принятых заявках участников с докладами в программный комитет для формирования программы конференции.

5.10. Программа конференции формируется, исходя из требований обеспечения группировки докладов по научным направлениям и распределения их по дням проведения пленарных и секционных заседаний.

Сформированная программа утверждается решением оргкомитета, и публикуется на официальном информационном источнике конференции в срок не позднее 10 календарных дней до начала конференции.

6. Открытие конференции, заслушивание докладов

6.1. Оргкомитет совместно с программным комитетом обеспечивает работу президиумов пленарных и секционных заседаний конференции, для чего выдвигает кандидатуры членов президиумов пленарных и секционных заседаний конференции и согласует с ними возможность их участия в президиуме.

6.2. Доклады участников заслушиваются на пленарных и секционных заседаниях конференции в соответствии с программой конференции.

7. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участникам конференции

7.1. После закрытия конференции оргкомитет:

а) в течение 14 дней после закрытия конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках конференции информационного письма, программы конференции, презентаций участников, сборника докладов, фотоматериалов конференции и краткого отчета о конференции;

б) организует публикацию материалов на основе докладов, одобренных рецензентами – членами программного комитета.